АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» 08 2020г. г.Избербаш № 278

Об утверждении Порядка уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях осуществления контроля за соблюдением требований законодательства по противодействию коррупции на территории городского округа "город Избербаш", в соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и на основании Устава муниципального образования городской округ "город Избербаш", администрация городского округа «город Избербаш» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту аппарата администрации (Идрисова М.А.) ознакомить руководителей муниципальных предприятий и руководителей муниципальных учреждений, кадровое обеспечение которых осуществляется аппаратом администрации города Избербаша, с настоящим постановлением под роспись в срок до 01.09.2020г.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гарунова М.Х.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ» М.К.ИСАКОВ

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ

КОПИЯ

Приложение
к постановлению администрации
городского округа «город Избербаш»
от «20» 08 2020г. № 278

Порядок
уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем муниципального предприятия, руководителем муниципального учреждения представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок, уведомление).

1.1. В настоящем Порядке используются понятия "конфликт интересов", "личная заинтересованность", установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Представитель нанимателя (работодатель) - лицо, наделенное полномочиями по совершению от имени городского округа "город Избербаш" действий, связанных с назначением руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, прекращением его полномочий, заключением и прекращением с ним трудового договора.

2. Руководитель муниципального предприятия, руководитель муниципального учреждения (далее - руководитель) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель обязан письменно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет

представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передается руководителем в администрацию городского округа «город Избербаш», осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального предприятия, муниципального учреждения.

Регистрация уведомления производится в день поступления, на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также непредоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

5. Заместитель главы администрации, курирующий вопросы по противодействию коррупции (далее – заместитель главы администрации), не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, проводит собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и принимает по поступившему уведомлению одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде и в течение трех рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка, заместитель главы администрации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, когда руководитель, представивший уведомление, должен принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, информация о котором доводится до руководителя под роспись.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

7. Заместитель главы администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления представляет главе городского округа «город Избербаш» доклад о результатах рассмотрения уведомления руководителя муниципального унитарного предприятия и принятых мерах по урегулированию конфликта интересов, при необходимости вносит предложения об изменении должностного положения руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке.

8. В случае непринятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, заместитель главы администрации обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Порядок уведомления, предусмотренный пп.3,4 настоящего Порядка, распространяется также на уведомление руководителем муниципального предприятия о следующих фактах:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Приложение
к Порядку уведомления руководителем
муниципального предприятия, руководителем
муниципального учреждения представителя
нанимателя (работодателя) о личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю об имеющейся личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Отметка о регистрации