

РЕГЛАМЕНТ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ИЗБЕРБАШ"

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус Собрании депутатов городского округа "город Избербаш"

1. Собрание депутатов городского округа "город Избербаш " (далее - Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления городского округа "город Избербаш " (далее - городской округ), наделенным собственными полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Собрание депутатов состоит из 21 депутата, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Республики Дагестан и Уставом муниципального образования.

3. Собрание депутатов обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством и Уставом города Избербаш.

4. Собрание депутатов в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Конституцией Республики Дагестан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, решениями, принятыми на местных референдумах и сходах граждан, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

5. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов (далее по тексту - депутат).

Заседание Собрания депутатов правомочно при участии в нем более половины от числа избранных депутатов.

Решения Собрания депутатов принимаются, если за них проголосовало число депутатов, необходимое для принятия соответствующего решения Собрания депутатов.

6. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность на основе личного участия в его работе каждого депутата. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш и настоящим Регламентом.

7. В случае нарушения положений настоящего Регламента каждый депутат имеет право сделать замечание и потребовать от председательствующего и депутатов соблюдения настоящего Регламента.

Глава 2. Полномочия и деятельность Собрания депутатов

Статья 2. Полномочия Собрания депутатов

1. В исключительной компетенции Собрания депутатов находятся:

1) принятие устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета городского округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение Положения об Администрации городского округа по представлению Главы городского округа (Главы Администрации городского округа);

5) принятие планов и программ развития городского округа, утверждение отчетов об их исполнении;

6) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

9) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решений о назначении муниципальных выборов и местного референдума в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

12) формирование избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан и Уставом города Избербаш;

13) формирование Контрольно-счетной комиссии города Избербаш;

14) принятие концепции развития, генерального плана и правил землепользования и застройки территории городского округа;

15) внесение в органы государственной власти Республики Дагестан инициатив об изменении границ, преобразовании городского округа, оформленных в виде решений Собрания депутатов;

16) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

17) принятие решения о привлечении жителей городского округа к социально значимым для городского округа работам;

18) принятие решения об удалении Главы городского округа (Главы Администрации городского округа) в отставку.

2. Иные полномочия Собрания депутатов определяются федеральными законами и принимаемой в соответствии с ними Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом города Избербаш.

3. Собрание депутатов заслушивает ежегодные отчеты Главы городского округа (Главы Администрации городского округа) о результатах его деятельности, деятельности Администрации городского округа и иных подведомственных Главе городского округа (Главе Администрации городского округа) органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

Статья 3. Деятельность и формы работы Собрания депутатов

1. Деятельность Собрания депутатов строится на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и принятия решений, законности, гласности, учета мнения населения городского округа, открытости, самостоятельности, ответственности, преемственности, содействия развитию всех форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2. Основной организационно-правовой формой работы Собрания депутатов является его заседание. Решения Собрания депутатов принимаются на заседании Собрания депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Собрание депутатов в целях осуществления своей деятельности и контроля вправе создавать Президиум Собрания депутатов, комиссии Собрания депутатов (далее - комиссия), временные комиссии и рабочие группы.

Статья 4. Формы проведения заседаний Собрания депутатов и порядок присутствия на них

1. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения Собрания депутатов.

Принятие решения Собрания депутатов, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть осуществлено на открытом заседании Собрания депутатов.

Собрание депутатов в установленных законодательством случаях может проводить закрытые заседания.

2. В соответствии с распоряжением председателя Собрания депутатов и (или) постановлением Президиума Собрания депутатов заседания Собрания депутатов, Президиума Собрания депутатов и комиссий Собрания проводятся в дистанционном режиме, используя современные информационно-технические средства видеоконференцсвязи, с последующим письменным закреплением результатов обсуждения вопросов и принятого по ним решения.

3. Представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, партий, органов территориального общественного самоуправления, юридических лиц, а также физические лица имеют право присутствовать на открытых заседаниях Собрания депутатов, предварительно зарегистрировавшись.

4. Лица, не являющиеся депутатами, не вправе занимать рабочие места депутатов в зале заседания Собрания депутатов.

5. Размещение лиц, не являющихся депутатами, производится на специально отведенных местах.

6. Запрещается входить в зал заседания Собрания депутатов с оружием, использовать радиотелефонную связь во время заседания Собрания депутатов.

Глава 3. Статус и гарантии прав депутата. Осуществление депутатской деятельности. Депутатский запрос

Статья 5. Статус депутата

1. Депутатом может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 18 лет и не имеющий ограничений по закону.

2. Депутат не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

3. Депутат обязан соблюдать запреты и ограничения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ, законами Российской Федерации и Республики Дагестан.

Статья 6. Осуществление депутатской деятельности

1. Депутат является полномочным представителем населения городского округа, проживающего в городском округе. В своей деятельности депутат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, законодательством Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, иными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат обязан участвовать в работе заседаний Собрания депутатов, его комиссий, членом которых он является, выполнять поручения Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов. При невозможности присутствовать на заседании Собрания депутатов, заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Собрание депутатов и представляет в течение 10 дней в Собрание депутатов заявление с приложением

документов, подтверждающих факт уважительности причины отсутствия на соответствующем заседании.

3. Депутат имеет право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления городского округа, муниципальные предприятия и учреждения городского округа при решении вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов.

По вопросам своей депутатской деятельности депутат пользуется правом внеочередного приема руководителями и должностными лицами органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений городского округа. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

Статья 7. Гарантии прав депутата

1. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемых ими жилых и (или) служебных помещений, их багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 8. Удостоверение и нагрудный знак депутата

1. Депутат имеет удостоверение, являющееся его документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

2. Удостоверение депутата является документом, подтверждающим право депутата осуществлять депутатские полномочия на территории городского округа беспрепятственно.

Статья 9. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, принимается Собранием депутатов. Полномочия депутата прекращаются с момента, указанного в решении Собрания депутатов.

Статья 10. Условия осуществления депутатской деятельности

1. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

2. По решению Собрания депутатов депутат может осуществлять свои полномочия на постоянной основе, получая денежное вознаграждение из бюджета городского округа в размерах, определяемых Собранием депутатов.

3. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Собрания депутатов.

4. Председатель Собрания депутатов и заместитель председателя Собрания депутатов осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Статья 11. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности депутата являются:

1) работа с жителями городского округа;

2) участие в заседаниях Собрания депутатов;

3) участие в работе комиссий;

4) выполнение поручений Собрания депутатов;

5) участие в депутатских слушаниях;

6) обращение с депутатским запросом;

7) участие в работе депутатских объединений (фракций);

8) обращение с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом города Избербаш.

Статья 12. Взаимоотношения Собрания депутатов, комиссий и депутатов с жителями городского округа

Собрание депутатов, комиссии и депутаты обязаны поддерживать связи с жителями городского округа, принимают меры по обеспечению соблюдения прав, свобод и законных интересов жителей городского округа:

1) рассматривать поступившие от них наказания, предложения, заявления и жалобы;

2) способствовать в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;

3) вести прием жителей городского округа;

4) изучать общественное мнение, при необходимости вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, политические и общественные объединения для их разрешения;

5) информировать население городского округа о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 13. Участие депутата в заседании Собрании депутатов, комиссий

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, комиссиями, членом которых он является.

Депутат реализует на заседании Собрании депутатов и при участии в работе комиссий предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутат имеет право на заседании Собрании депутатов:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания Собрании депутатов, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Собрании, внесения на рассмотрение Собрании депутатов проектов новых решений Собрании депутатов, проектов решений Собрании депутатов об изменении действующих решений Собрании депутатов, а также в форме предложений о внесении изменений в действующее решение Собрании депутатов;

3) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Собрании депутатов, требовать ответа и давать им оценку;

4) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

5) вносить поправки к проектам решений Собрании депутатов;

6) оглашать на заседании Собрании депутатов обращения граждан, общественных, религиозных и политических организаций, касающиеся интересов населения городского округа;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Собранием депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;

8) знакомиться с протоколами заседания Собрания депутатов.

3. Депутат, не выступивший на заседании Собрания депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

Текст выступления включается в протокол заседания Собрания депутатов и по мере необходимости публикуется в информационных материалах Собрания депутатов в объемах, определяемых Собранием депутатов.

Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Собрания депутатов, рассматриваются и учитываются соответствующим комиссией при доработке проекта решения Собрания депутатов.

Статья 14. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе направлять письменные запросы Главе городского округа (Главе Администрации городского округа), Администрации городского округа, заместителям Главы Администрации городского округа и руководителям органов Администрации городского округа, а также руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений либо в другие государственные и муниципальные органы по вопросам, связанным с осуществлением депутатских полномочий (находящимся в ведении Собрания депутатов), или по факту письменного обращения жителей городского округа.

2. Решение о признании депутатского обращения депутатским запросом принимается Собранием депутатов.

3. Собрание депутатов уполномочено инициировать направление депутатского запроса в высшие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, государственные органы.

4. Органы местного самоуправления и их должностные лица, руководители муниципальных предприятий и учреждений, расположенные на территории муниципального образования городской округ «город Избербаш», которому направлен депутатский запрос, обязаны дать ответ на него в письменной форме не позднее, чем через 15 дней со дня его получения, а в случаях нетерпящих

отлагательства угрожающих жизни и здоровью граждан, в том числе для получения срочной информации в установленный Собранием депутатов срок.

Статья 15. Обращение депутата, группы депутатов

Депутат, группа депутатов вправе обратиться в государственные и муниципальные органы (Главе городского округа, должностным лицам администрации городского округа, а также к руководителям муниципальных учреждений и предприятий, руководителям органов местного самоуправления и иных организаций) для получения интересующей информации либо о приведении проверки по информации, содержащейся в обращении.

Статья 16. Предоставление служебных помещений для осуществления депутатской деятельности

Председателю Собрания депутатов, его заместителям, Президиуму Собрания депутатов, комиссиям, депутатам и аппарату Собрания депутатов для осуществления работы предоставляются отдельные служебные помещения, оборудованные мебелью, оргтехникой, копировальной техникой, средствами связи.

Статья 17. Использование средств связи депутатом

Депутат имеет право использовать все виды связи, которыми располагают органы местного самоуправления городского округа, с целью осуществления депутатских полномочий, включая систему правительственной связи, которой располагают органы местного самоуправления городского округа.

Оплата услуг связи, предоставляемых депутату, производится за счет сметы расходов Собрания депутатов.

Статья 18. Помощники депутата Собрания депутатов

Депутат вправе иметь не более 5 помощников, деятельность которых регламентируется положением о помощниках депутата, утверждаемым Собранием депутатов. Помощники депутата осуществляют свою деятельность только на общественных началах.

Глава 4. Депутатская этика

Статья 19. Этика выступлений и дисциплина на заседании Собрании депутатов

1. Выступающий на заседании Собрании не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по данному вопросу. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превышает отведенное ему настоящим Регламентом время, председательствующий вправе после одного предупреждения лишить его слова.

Лицо, не являющееся депутатом, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания Собрании депутатов по распоряжению председательствующего.

2. Депутат обязан соблюдать правила этики. Руководители депутатских объединений (фракций) должны контролировать этические нормы поведения депутатов, членов соответствующих депутатских объединений (фракций).

Депутат обязан соблюдать настоящий Регламент, нормы федеральных и республиканских законов, не допускать нетактичного поведения, некорректных высказываний в ходе заседания Собрании депутатов.

В случае объявления двух замечаний в течение заседания Собрании депутатов депутат может быть решением Собрании депутатов, принятым большинством от числа присутствующих депутатов, лишен права на выступление до конца заседания Собрании депутатов.

Собрание депутатов создает комиссию по депутатской этике, который работает на основе своего положения для разрешения возникших спорных вопросов.

Глава 5. Должностные лица и рабочие органы. Собрании депутатов. Президиум Собрании депутатов, комиссии

Статья 20. Председатель Собрании депутатов

1. Председатель Собрании депутатов организует работу Собрании депутатов, координирует деятельность органов Собрании депутатов, руководит работой аппарата Собрании депутатов.

2. Председатель Собрании депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с населением городского округа, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности;

2) созывает заседания Собрании депутатов, доводит до сведения депутатов и населения городского округа время и место их проведения, а также проект повестки заседания Собрании депутатов;

3) принимает решение о переносе или о непроведении заседания Собрании депутатов;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания Собрании депутатов;

5) председательствует на заседании Собрании депутатов;

6) подписывает решения Собрании депутатов, протоколы заседания Собрании депутатов и другие документы Собрании депутатов;

7) обладает правом приема на работу и увольнения работников аппарата Собрании депутатов, выполняет иные полномочия от имени работодателя в отношении работников аппарата Собрании депутатов;

8) дает поручения комиссиям по вопросам их ведения;

9) принимает меры по обеспечению гласности в работе Собрании депутатов;

10) организует прием граждан и организаций от имени Собрании депутатов;

11) открывает и закрывает лицевые счета Собрании депутатов, распоряжается средствами Собрании депутатов согласно утвержденной смете расходов;

12) заключает договоры, контракты, соглашения от имени Собрании депутатов;

13) принимает участие в работе любого комиссий с правом решающего голоса;

14) действует без доверенности от имени Собрании депутатов;

15) принимает меры по обеспечению защиты интересов Собрании депутатов в судах, в том числе направляет в суды иски и иные заявления, жалобы;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

3. В случае отсутствия председателя Собрания депутатов полномочия, предусмотренные настоящей статьей Регламента, осуществляются заместителем председателя Собрания депутатов.

Статья 21. Избрание председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов избирается на первом (организационном) заседании Собрания депутатов из числа депутатов тайным голосованием (или Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого голосования) на срок полномочий Собрания депутатов.

2. Кандидатура на должность председателя Собрания депутатов может быть выдвинута депутатом, группой депутатов, депутатским объединением (фракцией), комиссией, а также посредством самовыдвижения.

После окончания выдвижения Собрание депутатов утверждает список кандидатов для тайного или открытого (по решению Собрания депутатов) голосования. В список вносятся все выдвинутые кандидатуры, не взявшие самоотвод. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования и возможен как до, так и после утверждения списка кандидатов.

3. Кандидаты на должность председателя Собрания депутатов обладают правом предвыборного выступления на заседании Собрания депутатов. Очередность выступлений кандидатов определяют сами кандидаты. Время для выступлений и ответов на вопросы устанавливается решением Собрания депутатов. Перед выступлением кандидатов по просьбе любого из них может быть объявлен один перерыв в работе организационного заседания Собрания депутатов для подготовки кандидатов к выступлению. Длительность перерыва определяется Собранием депутатов, но не должна превышать одни сутки. Иные перерывы в работе Собрания депутатов до окончания процедуры избрания председателя Собрания депутатов не допускаются.

Обсуждение кандидатур на должность председателя Собрания депутатов проводится на организационном заседании Собрания депутатов после завершения выступлений и ответов на вопросы всех кандидатов. В обсуждении каждый депутат имеет право двух выступлений.

4. Тайное голосование по выборам председателя Собрания депутатов в части, не урегулированной настоящей статьей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом. Кандидат считается избранным на

должность председателя Собрания депутатов, если в результате тайного голосования за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

5. В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии не более двух кандидатов, и кандидаты не набрали требуемого для избрания количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

В случае если в бюллетень для тайного голосования были включены фамилии трех и более кандидатов и ни один из кандидатов не набрал требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим относительно наибольшее количество голосов. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

6. Положения настоящей статьи применяются и при необходимости избрания председателя Собрания депутатов на последующих заседаниях Собрания депутатов.

Статья 22. Заместитель председателя Собрания депутатов

1. Председатель Собрания депутатов имеет заместителя, который наделен собственными полномочиями и осуществляют свои функции в соответствии с распределением обязанностей.

2. Заместитель председателя Собрания депутатов выполняет отдельные поручения председателя Собрания депутатов, а в отсутствие последнего исполняет его полномочия в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3. Заместитель председателя Собрания депутатов принимают участие в работе любой комиссии с правом решающего голоса.

4. Кандидаты на должность заместителя председателя Собрания депутатов выдвигаются из числа депутатов председателем Собрания депутатов, группой депутатов, депутатским объединением (фракцией), а также путем самовыдвижения.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается тайным голосованием (или Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого голосования) на первом (организационном) заседании Собрания

депутатов в порядке, предусмотренном для выборов председателя Собрания депутатов.

6. Положения настоящей статьи применяются и при необходимости избрания заместителя председателя Собрания депутатов на последующих заседаниях Собрания депутатов.

Статья 23. Отзыв председателя Собрания депутатов и его заместителя

1. Председатель Собрания депутатов (его заместитель) могут быть отозваны Собранием депутатов с должности путем тайного голосования (или Собрание депутатов может принять решение о проведении открытого голосования).

2. Вопрос об отзыве может быть предложен в повестку заседания Собрания депутатов группой депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов либо не менее чем двумя комиссиями. Основанием отзыва председателя Собрания депутатов (его заместителя) является невыполнение или ненадлежащее выполнение председателем Собрания депутатов (его заместителем) своих обязанностей, полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов заседание Собрания депутатов ведет заместитель председателя Собрания депутатов, а в случае отсутствия заместителя председателя Собрания депутатов - временно председательствующий, избранный депутатами из своего состава.

3. При рассмотрении вопроса об отзыве председателя Собрания депутатов (его заместителем) должно быть предоставлено время для выступления.

4. Тайное голосование по вопросу об отзыве председателя Собрания депутатов (его заместителя) проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

5. Председатель Собрания депутатов (его заместитель) считаются отозванными, если в результате тайного или открытого голосования за его отзыв проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Председатель Собрания депутатов (его заместитель), отозванный (отозванные) решением Собрания депутатов, сохраняет (сохраняют) статус депутата.

6. В случае отзыва председателя Собрания депутатов (его заместителя), выборы нового председателя Собрания депутатов, (его заместителя) проводятся не позднее чем через 14 календарных дней.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов и его заместителя

1. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов (его заместителя), в том числе в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, может быть произведено Собранием депутатов по письменному заявлению самого председателя Собрания депутатов (заместителя) или в случае смерти.

2. По вопросу досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов (его заместителя) в течение 14 календарных дней принимается решение Собрания депутатов. С момента принятия решения Собрания депутатов председатель Собрания депутатов (его заместитель) прекращает исполнение должностных обязанностей. Если Собрание депутатов не приняло указанного решения, председатель Собрания депутатов (его заместитель) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей по истечении 14 календарных дней со дня подачи заявления либо отозвать заявление.

3. Собрание обязано не позднее чем через 14 календарных дней после прекращения исполнения председателем Собрания депутатов (его заместителем) своих должностных обязанностей провести выборы нового председателя Собрания депутатов (заместителя).

Статья 25. Комиссии Собрания депутатов

1. Собрание депутатов из числа депутатов образует комиссии.

2. Полномочия Комиссии:

1) осуществляет подготовку заключений по проектам решений Собрания депутатов;

2) разрабатывает проекты решений Собрания депутатов;

3) организует проведение депутатских слушаний;

4) готовит предложения и рекомендации, вносит их на рассмотрение Собрания депутатов, органов государственной власти;

5) содействует депутатам, помощникам депутатов, Администрации городского округа, органам территориального общественного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям и жителями городского округа в их деятельности по реализации прав и законных интересов;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов, относящихся к их компетенции;

7) осуществляет иные полномочия по вопросам своей компетенции, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставу города Избербаш и настоящему Регламенту.

3. При внесении на рассмотрение Собранием депутатов материалов и проектов по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, обязательно представление решения комиссии по данному вопросу и юридического заключения на проект решения Собрания депутатов.

4. Структура, полномочия, компетенция, порядок избрания состава, председателя и заместителя председателя комиссии, а также организация работы комиссии определяются настоящим Регламентом и положением о комиссии, утвержденным Собранием депутатов.

5. Численный состав комиссии не может быть менее трех депутатов. Депутат не может быть членом более чем двух комиссий. Персональный состав комиссии формируется председателем комиссии на основании личных пожеланий депутатов в соответствии с профилем образования и выполняемой профессиональной деятельностью и утверждается председателем Собрания депутатов. Депутат вправе в любое время выйти из состава комиссии на основании личного письменного заявления. Изменения персонального состава комиссий утверждаются председателем Собрания депутатов.

6. Комиссию возглавляет председатель, который избирается членами комиссии из своего состава простым большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается Решением Собрания депутатов простым большинством голосов от присутствующих депутатов.

Заместитель председателя комиссии избирается членами комиссии из своего состава простым большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается Решением Собрания депутатов простым большинством голосов от присутствующих депутатов.

Полномочия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии устанавливаются положением о соответствующем комиссии. Депутат может быть председателем только одного комиссии. Председатель комиссии не может быть заместителем председателя другого комиссии. Председатель Собрания депутатов и его заместитель не могут быть председателями комиссий, заместителями председателя комиссий.

Полномочия председателя комиссии, заместителя председателя комиссии прекращаются в случае прекращения полномочий депутата, в случае отзыва большинством голосов от числа членов комиссии, а также по личному заявлению.

Прекращение полномочий председателя комиссии утверждается решением Собрания депутатов.

Положения настоящего пункта применяются и при необходимости избрания председателя комиссии на последующих заседаниях Собрания депутатов.

7. Очередные заседания комиссии созываются не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе большинства членов комиссии или председателя Собрания депутатов.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов комиссии. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Председатель комиссии или его заместитель сообщают членам комиссии об очередном заседании комиссии не менее чем за 2 календарных дня.

О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии или его заместителю письменно или устно не менее чем за сутки до заседания комиссии.

При необходимости покинуть заседание комиссии депутат обязан известить об этом председательствующего, который принимает соответствующее решение.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

Протоколы заседаний комиссии подписывает председательствовавший на заседании.

9. Для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний комиссия может создавать рабочие группы с привлечением депутатов, представителей государственных и общественных органов и иных организаций, научных учреждений, а также специалистов и ученых.

Комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов различного профиля.

10. Комиссии вправе запрашивать у государственных, муниципальных, общественных органов и иных организаций, должностных лиц материалы и документы, необходимые для их деятельности, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан.

11. Комиссии обязаны ежегодно отчитываться перед Президиумом Собрания депутатов согласно утвержденному графику.

Статья 26. Совместные заседания комиссий

1. По вопросам, относящимся к компетенции нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместное заседание комиссий созывается по инициативе председателя Собрания депутатов или его заместителя, а также председателей комиссий, к компетенции которых относится вынесенный на обсуждение вопрос.

Проект повестки совместного заседания формируется и подписывается председателями всех комиссий, участвующих в совместном заседании.

2. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей комиссий по согласованию.

3. Совместное заседание комиссий правомочно (кворум), если на нем присутствует более половины от числа членов каждой комиссии, участвующего в совместном заседании комиссий.

4. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой комиссии.

В случае если решение о вынесении вопроса для рассмотрения на заседании Собрания депутатов не принято в порядке, установленном настоящим пунктом, комиссии, участвующие в совместном заседании комиссий, вправе рассмотреть указанный вопрос на своих заседаниях и внести его для рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

5. Решения и протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председательствующим на совместном заседании.

Статья 27. Временные комиссии и рабочие группы Собрания депутатов

1. Собрание депутатов по любым вопросам своей деятельности вправе создавать временные комиссии и рабочие группы, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей (временные комиссии, рабочие группы). Срок деятельности, полномочия и персональный состав временных комиссий и рабочих групп определяются распоряжением председателя Собрания депутатов.

2. По результатам своей деятельности временная комиссия (рабочая группа) представляет Собранию депутатов доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Статья 28. Президиум Собрания депутатов

1. Президиум Собрания депутатов является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом Собрания депутатов, подотчетным ему в своей деятельности, обеспечивающим работу Собрания депутатов между его заседаниями в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Президиум Собрания депутатов координирует деятельность комиссий, подготовку заседания Собрания депутатов.

Президиум Собрания депутатов возглавляет председатель Собрания депутатов, который ведет его заседания.

В состав Президиума Собрания депутатов входят по должности: председатель Собрания депутатов, его заместитель, председатели комиссий. На заседание Президиума Собрания депутатов могут приглашаться и иные депутаты.

Заседание Президиума Собрания депутатов считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей его состава. По вопросам своей компетенции Президиум Собрания депутатов выносит постановления, не являющиеся нормативными правовыми актами.

В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, в соответствии с распоряжением председателя Собрания депутатов постановление Президиума Собрания депутатов принимается "заочным" поименным голосованием путем опроса членов Президиума Собрания депутатов (в том числе по техническим средствам связи) с последующим письменным закреплением их мнения в опросном листе. При этом количество опрошенных не может быть менее двух третей от состава Президиума Собрания депутатов.

Президиум Собрания депутатов проводит свои заседания не реже одного раза в три месяца.

3. Президиум Собрания депутатов:

1) оказывает содействие и помощь депутатам и комиссиям в реализации ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, документацией;

2) утверждает план работы Собрания депутатов, организует подготовку его заседаний, при необходимости вносит предложения о внеочередном созыве заседания Собрания депутатов;

3) формирует проект повестки заседания Собрания депутатов;

4) принимает решение о переносе или вносит предложения о непроведении заседания Собрания депутатов;

5) осуществляет контроль за исполнением решений Собрания депутатов;

6) вырабатывает рекомендации, предложения по принятию решений Собрания депутатов;

7) дает поручения аппарату Собрания депутатов по выполнению решений Собрания депутатов;

8) рассматривает иные вопросы по организации работы Собрания депутатов, находящиеся в компетенции Президиума Собрания депутатов.

Глава 6. Деятельность депутатских объединений (фракций). Молодежный парламент

Статья 29. Статус депутатского объединения (фракции)

1. Депутаты, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ. Депутатское объединение (фракция) включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. В депутатское объединение (во фракцию) могут входить также депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 статьи 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

2. Депутатские объединения (фракции) обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из депутатского объединения (фракции), в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 статьи 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ, и входящий в депутатское объединение (во фракцию), может быть членом только той политической партии, в депутатское объединение (во фракцию) которой он входит.

5. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 статьи 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ, и вступивший в политическую партию, которая имеет свое депутатское объединение (фракцию) в Собрании депутатов, входит в данное депутатское объединение (фракцию) и не вправе выйти из нее.

6. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 3-5 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

7. Депутатские объединения (фракции) организуют свою деятельность самостоятельно и информируют председателя Собрания депутатов о своих решениях.

Статья 30. Регистрация депутатского объединения (фракции)

1. Регистрация депутатских объединений (фракций), контроль за изменениями в составах депутатского объединения (фракции) и прекращением их деятельности осуществляются комиссией по депутатской этике.

2. Регистрация депутатских объединений (фракций) осуществляется на основании:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения (фракции) об образовании депутатского объединения (фракции);

б) протокола организационного собрания депутатского объединения (фракции), включающего решение о целях его образования, официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (фракции) и представлять ее на заседаниях Собрания депутатов, в государственных органах и общественных объединениях;

в) письменного заявления депутатов о вхождении в депутатское объединение (фракцию).

3. О создании депутатского объединения (фракции) председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов. Для информации о целях образования депутатского объединения (фракции) его представителю предоставляется слово по требованию соответствующего депутатского объединения (фракции).

Статья 31. Прекращение деятельности депутатского объединения (фракции)

В случае прекращения деятельности соответствующего депутатского объединения (фракции) в месячный срок со дня установления комиссией по депутатской этике этого факта деятельность соответствующего депутатского объединения (фракции) считается прекращенной, о чем председательствующий на заседании Собрании депутатов информирует депутатов.

Статья 32. Молодежный парламент

Собрание депутатов вправе создавать Молодежный парламент при Собрании депутатов, действующий на основе положения о молодежном парламенте, утверждаемого решением Собрании депутатов.

Глава 7. Заседания Собрании депутатов. Порядок подготовки и проведения заседания Собрании депутатов. Депутатские слушания

Статья 33. Созыв заседания Собрании депутатов и кворум

1. Очередные заседания Собрании депутатов созываются председателем Собрании депутатов не реже одного раза в 3 месяца в соответствии с планом работы Собрании депутатов. Заседание Собрании депутатов может быть перенесено распоряжением председателя Собрании депутатов или постановлением Президиума Собрании депутатов на другое время, но не более чем на 7 календарных дней (при принятии решения о переносе действует принцип первичности принятия решения). Перенесенное заседание Собрании депутатов не подлежит повторному переносу. Внеочередные заседания Собрании депутатов могут проводиться по предложению председателя Собрании депутатов, одной из комиссии или депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности депутатов, а также по требованию Главы городского округа (Главы Администрации городского округа). Внеочередное заседание Собрании депутатов созывается в семидневный срок после подачи председателю Собрании депутатов предложения о проведении внеочередного заседания Собрании депутатов с обязательным указанием предлагаемой повестки заседания Собрании депутатов.

2. Кворум определяется на начало заседания Собрании депутатов и после объявленного перерыва. Если заседание переносится на другой день, кворум определяется заново. О невозможности прибыть на заседание Собрании депутатов депутат сообщает председателю Собрании депутатов или его заместителю до открытия заседания Собрании депутатов. При необходимости покинуть заседание Собрании депутатов депутат обязан известить об этом председательствующего.

3. Информацию о времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов, вопросах, выносимых на рассмотрение, Президиум Собрания депутатов сообщает депутатам и доводит до сведения населения городского округа не менее чем за три календарных дня до открытия заседания Собрания депутатов через средства массовой информации. Президиум Собрания депутатов доводит до депутатов материалы предстоящего заседания Собрания депутатов не позднее чем за три календарных дня до заседания Собрания депутатов.

Статья 34. Участие представителей средств массовой информации в заседаниях Собрания депутатов

Собрание депутатов по представлению средств массовой информации проводит регистрацию журналистов, представляющих в Собрании депутатов эти средства массовой информации. Зарегистрированных журналистов Собрание депутатов обеспечивает информацией и материалами о работе Собрания депутатов.

Статья 35. Регистрация депутатов на заседании Собрания депутатов

Регистрация депутатов, прибывших на заседание Собрания депутатов, начинается за 30 минут до открытия заседания Собрания депутатов. Регистрацию организует секретариат заседаний Собрания депутатов и аппарат Собрания депутатов совместно.

Статья 36. Проведение первого заседания Собрания депутатов

1. Первое заседание вновь избранного Собрания депутатов созывается председателем избирательной комиссии городского округа или старейшим по возрасту депутатом нового созыва не позднее чем через три недели со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

Для предварительного обсуждения повестки первого заседания Собрания депутатов председатель Собрания депутатов предыдущего созыва или старейший по возрасту депутат нового созыва созывает совещание вновь избранных депутатов.

В повестку дня первого заседания Собрания депутатов обязательно включаются вопросы избрания мандатной комиссии, признания полномочий депутатов, избрания председателя Собрания депутатов и его заместителя, комиссий, формирования Президиума Собрания депутатов.

2. Открывает первое заседание Собрания депутатов и ведет его до избрания председателя Собрания депутатов старейший по возрасту депутат.

Статья 37. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

1. После избрания председателя Собрания депутатов первое и последующие заседания Собрания депутатов ведет председатель Собрания депутатов или заместитель председателя Собрания депутатов, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке. Если председатель Собрания депутатов и его заместитель отсутствуют на заседании Собрания депутатов, заседание Собрания депутатов ведет один из депутатов, избранный председательствующим.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания Собрания депутатов;

2) информирует депутатов о составе, приглашенных на заседание Собрания депутатов;

3) ведет заседание Собрания депутатов и организует его работу, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания Собрания депутатов;

4) контролирует наличие кворума (правомочность) заседания Собрания депутатов;

5) предоставляет слово для докладов и выступлений;

6) ставит на голосование проекты решений Собрания депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании Собрания депутатов вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;

7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему из секретариата заседаний Собрания депутатов;

8) обеспечивает порядок в зале заседания Собрания депутатов;

9) при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими объединениями (фракциями), комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий и рабочих групп с целью преодоления разногласий;

10) организует работу аппарата Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов;

11) подписывает протоколы и решения Собрания депутатов.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 38. Секретариат заседаний Собрании депутатов

1. На время проведения заседаний Собрании депутатов образуется секретариат заседаний Собрании депутатов. Секретариат заседаний Собрании депутатов является постоянно действующим органом Собрании депутатов. Секретариат заседаний Собрании депутатов избирается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов в следующем составе: депутат - руководитель секретариата заседаний Собрании депутатов и члены секретариата заседаний Собрании депутатов из числа сотрудников аппарата Собрании депутатов. Полномочия председательствующего и руководителя секретариата заседаний Собрании депутатов не подлежат совмещению.

2. Секретариат заседаний Собрании депутатов:

1) совместно с аппаратом Собрании депутатов регистрирует депутатов, прибывших на заседание Собрании депутатов, предоставляет председательствующему информацию об итогах регистрации и причинах отсутствия депутатов;

2) ведет и оформляет протокол заседания Собрании депутатов;

3) предоставляет председательствующему на заседании информацию о приглашенных и присутствующих лицах, не являющихся депутатами;

4) фиксирует результаты голосований по принимаемым решениям Собрании депутатов;

5) дает разъяснения и информирует депутатов по вопросам, возникающим в ходе заседания Собрании депутатов;

6) по поручению председательствующего на заседании Собрании депутатов организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании Собрании депутатов;

7) по поручению председательствующего на заседании организует работу с поступившими в ходе заседания Собрании депутатов письменными предложениями, запросами, вопросами, справками, обращениями, заявлениями, иной информацией депутатов и лиц, не являющихся депутатами;

8) выполняет иные поручения председательствующего на заседании Собрании депутатов.

Статья 39. Порядок работы заседания Собрании депутатов

1. Заседания Собрании депутатов проходят по месту определенном председателем Собрании депутатов. Как правило, утренние заседания проводятся с 10 часов, а вечерние - с 15 часов. По решению председателя Собрании депутатов может быть установлено другое время и место проведения заседания Собрании депутатов.

2. Время для докладов на заседании Собрании депутатов предоставляется в пределах 15-20 минут, для содокладов - 5-7 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений Собрании депутатов - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседания Собрании депутатов, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты. С согласия большинства от числа присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для доклада или выступления.

3. Слово по процедурным вопросам заседания Собрании депутатов, мотивам голосования, для справок, вопросов и ответов на них предоставляется вне очереди. Слово по порядку ведения заседания Собрании депутатов предоставляется для выражения претензий председательствующему, а также для уточнения формулировок, поставленных на голосование.

4. Рабочий распорядок заседания Собрании депутатов (длительность заседаний Собрании депутатов, время и количество перерывов) утверждается Собранием депутатов по предложению председательствующего в начале заседания Собрании депутатов.

Статья 40. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику. Вопросы докладчику подаются в письменном виде или задаются с места. При необходимости Собрание депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение Собрании депутатов о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения Собрании депутатов.

Докладчиками и (или) содокладчиками могут быть не только депутаты, но и работники органов местного самоуправления городского округа, граждане и иные заинтересованные лица. Докладчики и (или) содокладчики, не являющиеся депутатами, не вправе участвовать в принятии решения Собрания депутатов.

2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях по решению Собрания депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Собрания депутатов.

Передача права на выступление другому лицу не допускается. Прекращение прений проводится по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе, записавшихся для выступления, и выясняет, кто из записавшихся настаивает на предоставлении слова. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить текст своего выступления в секретариат заседаний Собрания депутатов для его включения в протокол заседания Собрания депутатов.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление длительностью до 5 минут.

Статья 41. Депутатские слушания

1. По решению Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов, комиссий могут проводиться открытые и закрытые депутатские слушания.

На депутатские слушания в обязательном порядке приглашаются все депутаты Собрания депутатов.

2. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Собрания депутатов не допускается.

3. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Собранием депутатов, председателем Собрания депутатов, по инициативе комиссий, депутатов, Главы городского округа (Главы Администрации городского округа) либо комиссии самостоятельно.

В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, дата, время их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.

Решение о проведении депутатских слушаний, принимаемое комиссией, проведение которых требует дополнительных расходов, утверждается решением Собрания депутатов.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссией, которому решением Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов поручено проведение депутатских слушаний, или соответственно комиссией, принявшим решение о проведении депутатских слушаний.

4. Председатель Собрания депутатов и его заместитель содействуют организации и проведению депутатских слушаний.

5. Открытые депутатские слушания проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать при проведении открытых депутатских слушаний.

6. Решением Собрания депутатов закрытые депутатские слушания проводятся по предложению не менее чем 1/3 от установленной численности депутатов или председателя Собрания депутатов.

Комиссия, организующий депутатские слушания по своей инициативе, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний большинством голосов от установленного численного состава комиссии.

7. Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за 5 календарных дней до начала депутатских слушаний.

Информация о теме закрытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем через 3 календарных дня после завершения депутатских слушаний.

8. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято Собранием депутатов, председателем Собрания депутатов, ведет председатель Собрания депутатов либо по его поручению его заместитель, председатель или заместитель председателя комиссии, которому поручено проведение депутатских слушаний.

Депутатские слушания, решение о проведении которых принято комиссией, ведет председатель данного комиссии либо по его поручению депутат, входящий в состав данного комиссии.

9. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово представителю комиссии, который проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.

При проведении депутатских слушаний ведется протокол, а также может вестись аудио-, кино- и видеосъемка. Ведение, оформление, хранение протокола обеспечивается аппаратом Собрания депутатов.

10. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются и учитываются в дальнейшей работе Собрания депутатов и комиссии.

Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых депутатских слушаний, по решению Собрания депутатов могут публиковаться в средствах массовой информации.

Глава 8. Порядок голосования, принятия и оформления решения Собрания депутатов

Статья 42. Порядок открытого голосования

1. На заседании Собрания депутатов решения Собрания депутатов по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш и настоящим Регламентом, а также по решению Собрания депутатов проводится тайное голосование.

2. Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения Собрания депутатов, устанавливается настоящим Регламентом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

4. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретариат заседания Собрания депутатов.

Перед началом голосования председательствующий уточняет количество предложений (кандидатов), формулировки и последовательность их внесения, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение Собрания депутатов.

5. При голосовании по одному или двум предложениям (кандидатам) каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: за предложение (кандидата) либо против него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым (кандидат считается избранным), если за него проголосовало необходимое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, а также настоящим Регламентом количество депутатов.

6. В случае если на голосование выносятся более двух предложений (кандидатов), каждый депутат имеет право подать свой голос за либо против каждого из предложений (кандидатов), а также воздержаться от голосования (рейтинговое голосование). Предложение считается принятым (кандидат считается избранным), если за него проголосовало необходимое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, а также настоящим Регламентом количество депутатов. Если ни одно из предложений (ни один из кандидатов) не получило необходимого количества голосов, то два предложения (кандидата), набравшие относительно наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений (кандидатов) не получило необходимого для принятия решения количества голосов, то по предложению председательствующего проводится повторное голосование по всем предложениям (кандидатам).

7. После окончания голосования председательствующий на заседании Собрания депутатов объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

8. При выявлении ошибок в процедуре голосования по решению Собрания депутатов проводится повторное голосование.

Статья 43. Порядок тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи

кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии.

Решение счетной комиссии принимается большинством голосов членов счетной комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений Собрания депутатов или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова "за" и "против". Возможен вариант, когда в бюллетень вносятся фамилия, имя и отчество избираемого и указывается порядок голосования по единственной кандидатуре.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

Для проведения голосования счетная комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании Собрания депутатов, один бюллетень по выборам или принятию решения Собрания депутатов, за исключением случаев избрания нескольких кандидатов одновременно в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Заполнение бюллетеня производится путем вычеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения Собрания депутатов - варианта решения Собрания депутатов. В случае если голосование осуществляется по единственной кандидатуре или одному проекту решения Собрания депутатов, заполнение бюллетеней производится путем зачеркивания слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемого решения Собрания депутатов или кандидатуры (вычеркивается ненужный вариант). Вычеркивание и слова "за", и слова "против", а также фамилий всех кандидатов или вариантов решений Собрания депутатов считается воздержанием от подачи голоса.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанную урну для голосования.

3. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных за или против предложения.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии и зачитываются на заседании Собрании депутатов. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается решением Собрании депутатов.

Статья 44. Формирование повестки заседания Собрании депутатов

1. Предложения в повестку заседания Собрании депутатов вносят председатель Собрании депутатов, депутаты, комиссии, депутатские объединения (фракции) и рабочие группы, Глава городского округа (Глава Администрации городского округа).

Органы территориального общественного самоуправления, граждане, их объединения, представители предприятий, учреждений и организаций могут вносить свои предложения в повестку заседания Собрании депутатов через председателя Собрании депутатов.

3. Предложения направляются председателю Собрании депутатов в письменном виде не позднее чем за две недели до начала заседания Собрании депутатов. Предложение должно содержать обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса, а при необходимости - проект решения Собрании депутатов и иные сопутствующие материалы (положения, расчеты, статистические сведения и пр.).

Председатель Собрании депутатов организует регистрацию поступающих предложений и в течение суток направляет их в комиссию, к ведению которого относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Комиссия не позднее чем в семидневный срок представляет председателю Собрании депутатов заключение комиссии о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседания и ее предложения по проекту решения Собрании депутатов. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу комиссия выносит заключение по всем проектам решений Собрании депутатов и представляет председателю Собрании депутатов.

4. Председатель Собрании депутатов организует вручение депутатам и Главе городского округа (Главе Администрации городского округа) повестки заседания Собрании депутатов со всеми предложениями и сопутствующими

материалами, включая заключения комиссии, не позднее чем за 2 календарных дня до начала заседания Собрания депутатов.

5. Повестка заседания Собрания депутатов формируется Президиумом Собрания депутатов и утверждается решением Собрания депутатов по представлению председательствующего.

6. Собрание депутатов обязано рассмотреть на заседании Собрания депутатов все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Собрания депутатов или исключении этих вопросов из повестки заседания Собрания депутатов. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания Собрания депутатов по времени их рассмотрения.

Статья 45. Протокол заседания Собрания депутатов

1. На каждом заседании Собрания депутатов ведется протокол. Возможно ведение во время заседания Собрания депутатов аудио-, кино- и видеосъемки.

2. В протоколе заседания Собрания депутатов содержатся:

а) порядковый номер, дата и место проведения заседания Собрания депутатов;

б) фамилии, инициалы, должности председательствующего на заседании Собрания депутатов, руководителя и членов секретариата заседаний Собрания депутатов;

в) количество депутатов, избранных в Собрание депутатов, списки присутствующих и отсутствующих депутатов;

г) списки приглашенных и присутствующих на заседании Собрания депутатов лиц, не являющихся депутатами;

д) повестка заседания Собрания депутатов, должности, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Собрания депутатов;

е) фамилии, инициалы и должности всех выступавших на заседании Собрания депутатов, тексты или изложения выступлений;

ж) формулировки предложений для голосования и результаты голосований;

з) результаты рассмотрения вопросов;

и) иные данные.

3. К протоколу прилагаются копии проектов принятых решений Собрания депутатов.

4. Протокол заседания Собрания депутатов оформляется в одном экземпляре в течение 10 рабочих дней после окончания заседания Собрания депутатов, визируется членом секретариата заседаний Собрания депутатов - сотрудником аппарата Собрания депутатов, оформляющего протокол, подписывается председательствующим на заседании Собрания депутатов.

5. Протоколы в течение созыва хранятся в аппарате Собрания депутатов.

6. По окончании созыва протоколы заседаний Собрания депутатов в установленном порядке сдаются на постоянное архивное хранение.

Статья 46. Решения Собрания депутатов

1. Собрание депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами и законами Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, принимает:

1) решения - по вопросам местного значения и иным вопросам, отнесенные к компетенции Собрания депутатов действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш;

2) решения - по вопросам формирования рабочих органов Собрания депутатов, кадровым вопросам Собрания депутатов (выборы председателя Собрания депутатов и его заместителей, утверждение председателей комиссий, освобождение их от должности), принятия и изменения настоящего Регламента и иным вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Собрания депутатов и при необходимости оформляются выписками из протокола, которые подписываются председателем Собрания депутатов.

К процедурным вопросам относятся:

1) утверждение и изменение повестки заседания Собрания депутатов;

2) установление рабочего распорядка заседания Собрания депутатов;

3) избрание секретариата заседаний Собрания депутатов;

4) прекращение вопросов, прений;

5) продление времени для выступлений;

6) изменение очередности выступлений;

- 7) предоставление депутату права на дополнительное выступление в прениях;
- 8) назначение председательствующего на заседании Собрания депутатов в случае отсутствия председателя Собрания депутатов и его заместителя;
- 9) проведение тайного голосования;
- 10) избрание счетной комиссии для проведения тайного голосования;
- 11) перенос нерассмотренных вопросов на следующее заседание Собрания депутатов или исключение этих вопросов из повестки заседания Собрания депутатов;
- 12) проведение повторного голосования при выявлении ошибок в процедуре голосования;
- 13) установление времени для выступления и ответов на вопросы кандидатам на должность председателя Собрания депутатов и заместителей председателя Собрания депутатов;
- 14) определение длительности перерыва в работе заседания Собрания депутатов;
- 15) ведение во время заседания Собрания депутатов аудио-, кино- и видеосъемки;
- 16) иные вопросы организации работы заседания Собрания депутатов.

Статья 47. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов

1. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов (далее - проект решения) осуществляется в одном чтении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, решением Собрания депутатов.

Процедура рассмотрения проектов решений включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие проекта решения за основу;
- 2) обсуждение поправок к проекту решения;
- 3) принятие проекта решения в целом.

2. Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения Собрания депутатов, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения и намерение дорабатывать

проект решения путем внесения в него поправок на заседании Собрании депутатов.

В случае если проект решения не принят за основу, вопрос считается не рассмотренным.

3. Поправки к проекту решения вносятся председательствующему на заседании Собрании депутатов. Поправки должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решениям, наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию по сути.

Рассмотрение поправок осуществляется в порядке их поступления. В случае поступления двух и более альтернативных поправок голосование по ним осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом по процедуре открытого голосования.

4. Принятие проекта решения в целом означает, что решение Собрании депутатов принимается с поправками, принятыми на заседании Собрании депутатов.

5. До подписания решения Собрании депутатов при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах принятых решений Собрании депутатов только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения Собрании депутатов в целом.

Статья 48. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета городского округа и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета городского округа, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Собрании депутатов.

Статья 49. Нормы голосования

1. Собрание депутатов 2/3 голосов от установленной численности депутатов принимает решения по вопросам утверждения Устава города Избербаш, внесения изменений и дополнений в Устав города Избербаш, утверждение бюджета города Избербаш, внесения изменений и дополнений в бюджет, одобрения решения, отклоненного Главой городского округа (Главой Администрации городского округа) в ранее принятой редакции, об удалении Главы городского округа (Главы Администрации городского округа), о самороспуске.

Если на заседание Собрании депутатов прибыло менее 2/3 от установленной численности депутатов, то распоряжением председателя Собрании депутатов или постановлением Президиума Собрании депутатов заседание Собрании депутатов переносится на другое время, но не более чем на 7 календарных дней (при принятии решения о переносе действует принцип первичности принятия решения). Перенесенное заседание Собрании депутатов не подлежит повторному переносу. В случае регистрации на повторно созванном заседании Собрании депутатов менее 2/3 от установленной численности депутатов заседание Собрании депутатов признается правомочным (кворум) при участии в нем более половины от числа избранных депутатов. При этом вопросы, требующие квалифицированного большинства голосов (две трети от установленной численности депутатов), исключаются из повестки дня и переносятся на рассмотрение следующего заседания Собрании депутатов.

2. Решения Собрании депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, кроме случаев, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

3. По остальным вопросам (организации, деятельности Собрании депутатов, процедурным вопросам) решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. При внесении поправок в решение Собрании депутатов поправка считается принятой, если за нее проголосовало число депутатов, необходимое для принятия решения Собрании депутатов в целом.

Глава 9. Порядок избрания Главы городского округа "город Избербаш"

Статья 50. Порядок избрания Главы городского округа "город Избербаш" (Главы Администрации городского округа)

1. Глава городского округа "город Избербаш" (Глава Администрации городского округа) (далее - Глава города Избербаш) избирается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы городского округа "город Избербаш" (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурса, тайным или открытым голосованием.

Способ голосования (тайное или открытое) определяется процедурным решением Собрании депутатов и отражается в протоколе.

Открытое голосование проводится в порядке, установленном статьей 42 настоящего Регламента.

Тайное голосование проводится в порядке, установленном статьей 43 настоящего Регламента.

2. Вопрос об избрании Главы города Избербаш из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса (далее - кандидаты), выносится на рассмотрение Собрания в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

3. Заседание Собрания проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Кандидаты извещаются Собранием о дате, месте и времени заседания.

4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседании Собрания представляются председателем конкурсной комиссии в его докладе.

5. Каждый кандидат имеет право выступить с изложением своей программы.

6. По результатам голосования по избранию Главы города Избербаш Собрание принимает одно из следующих решений:

об избрании Главы города Избербаш;

о проведении повторного голосования;

о признании выборов несостоявшимися и о повторном проведении конкурса.

7. Избранным на должность Главы города Избербаш считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. По итогам повторного голосования, избранным на должность Главы города Избербаш считается кандидат, получивший при голосовании большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. В случае получения равного числа голосов депутатов по итогам повторного голосования Собрание признает выборы несостоявшимися и принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с установленным порядком. При этом персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

10. Избрание Главы города Избербаш оформляется решением Собрания, дополнительное голосование по принятию решения не проводится. Решение подписывается председателем Собрания.

11. Кандидат, избранный Главой города Избербаш, обязан в пятидневный срок представить в Собрание копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы города Избербаш, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

Если указанное требование не будет выполнено данным кандидатом, Собрание отменяет свое решение об избрании Главы города Избербаш и назначает дату проведения конкурса.

12. Глава города Избербаш вступает в должность после избрания его Собранием на основании решения об избрании.

13. Полномочия Главы города Избербаш начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города Избербаш.

Глава 10. Организационно-финансовое обеспечение работы Собрания депутатов. Аппарат Собрания депутатов

Статья 51. Смета расходов Собрания депутатов

Смета расходов, связанных с деятельностью Собрания депутатов, ее должностных лиц, рабочих органов и депутатов, утверждается председателем Собрания депутатов в рамках бюджета городского округа.

Об исполнении сметы по истечении финансового года председатель Собрания депутатов представляет Президиуму Собрания депутатов отчет.

Статья 52. Ежегодный оплачиваемый отпуск депутата

Депутату, работающему на постоянной основе, устанавливается основной ежегодный оплачиваемый и дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого регламентируется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, локальными нормативными актами.

Статья 53. Командировка депутата

1. Командировка депутату для осуществления депутатской или иной связанной с ней деятельностью оформляется на основании распоряжения председателя Собрания депутатов.

2. За время командировки депутату выплачиваются суточные, возмещаются транспортные расходы и расходы по найму жилого помещения в порядке и размерах, установленных законодательством о служебных командировках в пределах Российской Федерации.

Статья 54. Аппарат Собрания

1. С целью правового, организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Собрания депутатов, его должностных лиц, рабочих органов и депутатов Собрание депутатов образует аппарат Собрания депутатов, деятельность которого регулируется положениями о его структурных подразделениях и должностными инструкциями специалистов. Штатное расписание аппарата Собрания депутатов, положения о структурных подразделениях аппарата Собрания депутатов и должностные инструкции специалистов утверждаются председателем Собрания депутатов.

2. Сотрудники аппарата Собрания депутатов являются муниципальными служащими.

Глава 11. Контрольная деятельность Собрания депутатов

Статья 55. Осуществление контрольных полномочий

1. Собрание депутатов осуществляет контрольную деятельность в городском округе по вопросам местного значения, отнесенным к таковым законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом города Избербаш, с учетом разграничения полномочий между исполнительным и представительным органом местного самоуправления.

2. Контролю подлежат:

1) исполнение решений Собрания депутатов предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также должностными лицами и гражданами;

2) реализация принятых либо утвержденных Собранием депутатов планов, программ, разработок и решений по направлениям деятельности;

- 3) исполнение бюджета городского округа;
- 4) использование средств внебюджетных и других фондов;
- 5) деятельность структур Администрации городского округа;
- 6) иные вопросы в соответствии с действующими нормативными актами.

3. Собрание депутатов по предложению председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, комиссии, группы депутатов может в любое время заслушать отчет заместителя Главы Администрации, соответствующего структурного подразделения Администрации городского округа "город Избербаш" о его работе по решению вопросов местного значения и решений Собрания.

В решении Собрания депутатов указываются ответственный исполнитель, как правило, соответствующий заместитель Главы городского округа "город Избербаш" и, при необходимости, срок исполнения. В решении Собрания депутатов также указывается комиссия Собрания депутатов или должностное лицо Собрания депутатов, которым поручается контроль исполнения решения.

По требованию Собрания депутатов руководитель структурного подразделения Администрации городского округа "город Избербаш" обязан представить отчет о выполнении решений Собрания депутатов в подведомственной сфере.

В случае если деятельность структурного подразделения Администрации городского округа "город Избербаш" по решению вопросов местного значения и решений Собрания будет признана неудовлетворительной, Собрание депутатов может поставить перед Главой городского округа "город Избербаш" вопрос о выражении недоверия должностному лицу - заместителю Главы Администрации, руководителю соответствующего структурного подразделения или о принятии иных мер воздействия к ответственным должностным лицам.

Статья 56. Контрольно-счетная комиссия

1. Контрольно-счетная комиссия городского округа "город Избербаш" (Контрольно-счетная комиссия города Избербаш) образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная комиссия города Избербаш осуществляет оперативный контроль за финансовой деятельностью Администрации городского округа и его

структурных (отраслевых) и территориальных подразделений. Финансирование Контрольно-счетной комиссии города Избербаш производится за счет средств местного бюджета.

2. Контрольно-счетная комиссия города Избербаш формируется сроком на 5 лет Собранием депутатов в соответствии со штатным расписанием. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии города Избербаш утверждаются решением Собрания депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии города Избербаш в пределах установленной численности ее аппарата.

3. Председатель Контрольно-счетной комиссии города Избербаш назначается на должность и освобождается от должности решением Собрания депутатов и осуществляет свои полномочия в соответствии с положением о Контрольно-счетной комиссии города Избербаш, утвержденным решением Собрания депутатов.

Глава 12. Глава городского округа (Глава Администрации городского округа)

Статья 57. Глава городского округа (Глава Администрации городского округа)

1. Глава городского округа (Глава Администрации городского округа) является высшим должностным лицом муниципального образования "город Избербаш", наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа (Глава Администрации городского округа) избирается Собранием депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Способ голосования (тайное или открытое) определяется процедурным решением Собрания депутатов и отражается в протоколе.

Глава 13. Взаимодействие Собрания депутатов и Администрации городского округа

Статья 58. Взаимодействие Собрания депутатов и Администрации городского округа

1. Координация работы и взаимодействие Собрания депутатов и Администрации городского округа осуществляются в соответствии с положениями Устава города Избербаш. Собрание депутатов и Администрация городского округа взаимодействуют исходя из интересов жителей городского округа, единства целей и задач в решении городских проблем. Координацию взаимодействий Собрания депутатов и Администрации городского округа осуществляют председатель Собрания депутатов и Глава городского округа (Глава Администрации городского округа).

2. Структура Администрации городского округа, а также размер расходов на ее содержание утверждаются Собранием депутатов по представлению Главы городского округа (Главы Администрации городского округа).

3. Нормативные правовые акты Собрания депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов только по инициативе Главы городского округа (Главы Администрации городского округа) или при наличии заключения Главы городского округа (Главы Администрации городского округа).

4. Администрация городского округа разрабатывает и представляет на утверждение Собрания депутатов проекты программ социально-экономического развития и бюджета городского округа, вносит на рассмотрение Собрания депутатов предложения об отчуждении объектов муниципальной собственности, осуществляет контроль по выполнению решений Собрания депутатов предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

5. Администрация городского округа совместно с Собранием депутатов рассматривает ходатайство и вносит представления в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий.

6. Администрация городского округа и Собрание депутатов осуществляют сотрудничество в иных формах, не запрещенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Дагестан, законами Республики Дагестан, Уставом города Избербаш.

Глава 14. Заключительные положения

Статья 59. Принятие и изменение Регламента

Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Собрания большинством голосов от установленной численности депутатов.

