



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июля 2021г.

г.Избербаш

№ 264

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими городского округа «город Избербаш» главы городского округа «город Избербаш» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими городского округа «город Избербаш» главы городского округа «город Избербаш» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа «город Избербаш» Гарунова М.Х.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»**

М.К. ИСАКОВ

Согласовано:

1-й Заместитель главы администрации
Гарунов М.Х.

И.О. начальника отдела правовой работы
и муниципальной службы
Гаджикурбанов А.Г.

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими городского округа «город Избербаш» главы городского округа «город Избербаш» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими городского округа «город Избербаш» главы городского округа «город Избербаш» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и установления процедуры уведомления главы городского округа «город Избербаш» муниципальными служащими городского округа «город Избербаш» (далее муниципальный служащий) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют главу городского округа «город Избербаш» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за 14 календарных дней до начала ее выполнения путем представления уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление) в отдел правовой работы и муниципальной службы администрации городского округа «город Избербаш» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Муниципальные служащие представляют уведомление на имя главы городского округа «город Избербаш».

Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом отдела правовой работы и муниципальной службы в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки непосредственно после регистрации или направляется по почте с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

5. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют главу городского округа «город Избербаш» о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в

соответствии с настоящим Порядком.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу муниципального служащего.

7. Отдел правовой работы и муниципальной службы в течение рабочего дня после регистрации направляет уведомление главе городского округа «город Избербаш» для резолюции.

По результатам рассмотрения уведомления главой городского округа «город Избербаш» принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления с резолюцией "ознакомлен" в отдел правовой работы и муниципальной службы;

о передаче уведомления с соответствующей резолюцией для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «город Избербаш» (далее - Комиссия), в случае если глава городского округа «город Избербаш» усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы муниципального служащего наличие конфликта интересов.

Рассмотрение Комиссией уведомления муниципального служащего осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа «город Избербаш».

8. Копии протокола заседания Комиссии и уведомления в семидневный срок со дня заседания направляются Комиссией муниципальному служащему, а также в отдел правовой работы и муниципальной службы для приобщения к личному делу муниципального служащего.

9. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и отказу в согласовании выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.

10. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

11. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе с истечением срока предыдущего договора) муниципальный служащий представляет новое уведомление.

12. За несоблюдение настоящего Порядка муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку уведомления муниципальными служащими
городского округа «город Избербаш»
главы городского округа «город Избербаш»
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

(должность представителя нанимателя (работодателя))

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 11 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

я, _____
(фамилия, имя, отчество)

замещающий (-ая) должность муниципальной службы _____

(наименование должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года иную
оплачиваемую работу: _____
(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13,14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Закона Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан»

(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано:

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____;

дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(должность, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ N2
к Порядку уведомления муниципальными
служащими администрации городского округа
«город Избербаш» главы городского округа
«город Избербаш» о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении
иной оплачиваемой работы)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

N п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (вид деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации	Срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8

