



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"14" 12 2015г.

№ 1092

**О формировании Общественного совета
по проведению независимой оценки
качества оказания услуг учреждениями
культуры и образования администрации
городского округа «город Избербаш».**

На основании Федерального закона от 21 июля 2014 года №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 487-р, Постановления Правительства РД от 13 августа 2015 г. № 239 администрация городского округа «город Избербаш»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования городского округа «город Избербаш».

2. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования городского округа «город Избербаш» согласно приложения № 1 и состав Общественного совета согласно приложения № 2.

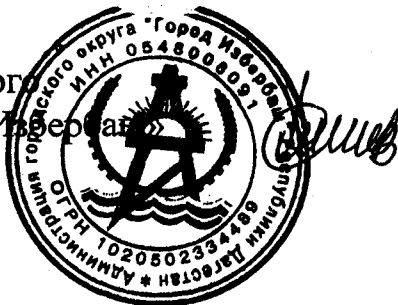
3. Отделу культуры и Управлению образования администрации городского округа «город Избербаш» организовать работу Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования городского округа «город Избербаш».

4. Секретарем Общественного совета назначить Халимбекову Г.М. - помощника Главы администрации городского округа «город Избербаш».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации по курируемым направлениям.

Глава городского
округа «город Избердбай»



А.В. Сулейманов

Согласовано:

зам. главы администрации

A handwritten signature in black ink, likely belonging to X.A. Khalimbekov.

Х.А. Халимбеков

и.о. зам. главы администрации

A handwritten signature in black ink, likely belonging to M.K. Isaev.

М.К. Исаков

начальник юридического отдела

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Sh.T. Kurbanov.

Ш.Т. Курбанов

Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания
услуг учреждениями культуры и образования администрации
городского округа «город Избербаш».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и образования городского округа «город Избербаш», подведомственными Отделу культуры и Управлению образования администрации городского округа «город Избербаш» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры и образования городского округа «город Избербаш».

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности специалистов, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере культуры и образования, общественных организаций в сфере культуры и образования, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) (далее - общественные организации).

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивают отдел культуры и Управление образования администрации городского округа «город Избербаш».

2. Задачи Общественного совета

1) Основными задачами Общественного совета являются развитие взаимодействия отдела культуры и управления образования с общественными организациями и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности по реализации законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере культуры и образования;

2) осуществление независимой оценки качества работы муниципальных учреждений городского округа «город Избербаш» в сфере культуры и

образования;

3) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры и образования, а также организация доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

4) обеспечение открытости и доступности информации о качестве оказания услуг в сфере культуры и образования всем категориям пользователей;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

3. Полномочия Общественного совета.

Общественный совет для осуществления поставленных задач имеет право:

3.1. Определять перечни организаций культуры и образования, в отношении которых проводится независимая оценка качества.

3.2. Устанавливать, при необходимости, критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и образования в дополнение к установленным Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 года № 3612-1, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»-ФЗ №273 от 29.12.2012г.

В отношении одних и тех же учреждений независимая оценка проводится один раз в 6 месяцев.

3.3. Формировать предложения для разработки задания для обобщения и анализа информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры и образования.

3.4. Представлять в администрацию города результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и образования, а также предложения об улучшении их деятельности.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации городского округа «город Избербаш»

4.2. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, представители общественных организаций.

4.3. Общественный совет формируется в составе не менее 5 человек.

4.4. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов Общественного совета.

Кандидатуры председателя и его заместителя может предложить любой член Общественного совета.

4.5. Процедура вывода из состава иницируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета не является его членом и назначается

постановлением администрации городского округа «город Избербаш».

4.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины из состава Общественного совета.

5.3. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю и членам Общественного совета.

5.4. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.5. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений;
- 2) вносит предложения по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- 3) организует работу Общественного совета;
- 4) утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- 5) утверждает повестку заседания Общественного совета;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- 8) распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;
- 9) осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- 10) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- 11) пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.6. Заместитель Председателя Общественного совета:

1. участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
2. организует работу по независимой оценке деятельности организаций культуры и образования;
3. осуществляет подготовку проведения заседаний Общественного совета;
4. готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
5. обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
6. осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
7. по письменному поручению Председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
8. пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.7. Члены Общественного совета имеют право:

- 1) участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций культуры и образования;

3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

4) участвовать в работе заседаний Общественного совета;

5) выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;

6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;

7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

8) инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета;

5.8. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

5.10. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

3) ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

5.11. В документацию Общественного совета входят:

1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

2) выписки из протоколов заседаний Общественного совета;

3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

4) материалы независимой оценки качества деятельности организаций культуры и образования.

5) Срок хранения документации 5 лет.

Состав Общественного совета
по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями
культуры и образования администрации городского округа «город Избербаш»

Члены Общественного совета

1.	Исаев Далгат Гасанович	Председатель гор.комитета профсоюза работников образования
2.	Арсланова Равганият Расуловна	Предс.рег.отд. «Матери России», «Комитета солдатских матерей»
3.	Вечедов Пирмагомед Магомедович	Преподаватель ИПК
4.	Магомедов Арсен Абдулагаджиевич	Зам директора по учебной работе филиала ДГУ в г. Избербаше
5.	Полунин Виктор Васильевич	Член Совета ветеранов
6.	Алиев Магомед Магомедович	Член «Открытой молодежной администрации»