



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» 12 2016г.

г.Избербаш

№ 59

**Об утверждении Положения о порядке поступления обращений,  
уведомлений и заявлений, являющихся основанием для проведения  
поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в городском округе «город Избербаш»**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.05.2006г. №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением главы городского округа «город Избербаш» от 17.01.2011 года №04, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке поступления обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе «город Избербаш».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гарунова М.Х.

**Глава городского округа  
«город Избербаш»**

**А.В.Сулейманов**



Утверждено  
постановлением главы городского  
округа «город Избербаш»  
от «23» 12 2016г. № 59

**Положение**  
**о порядке поступления обращений, уведомлений и заявлений,**  
**являющихся основанием для проведения заседаний Комиссии**  
**по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих и урегулированию конфликта**  
**интересов в городском округе «город Избербаш»**

1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения приема, регистрации и рассмотрения обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в городском округе «город Избербаш» (далее - Комиссия).

2. В соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением главы городского округа «город Избербаш» от 17.01.2011 года №04 (далее - Положение), основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившее должностному лицу кадровой службы администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в городском округе "город Избербаш", после увольнения с которых предполагается соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,

расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. В обращении, указанном в п/п "а" п.2 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) (приложение №1).

4. В заявлении, указанном в п/п "б" п.2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подразделение, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указываются все причины и обстоятельства не предоставления сведений, меры, принятые муниципальными служащими, по предоставлению сведений (приложение №2).

5. В заявлении, указанном в п/п "в" п.2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подразделение, конкретная причина, обстоятельства невыполнения требований действующего законодательства, принятые меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (приложение №3).

6. В уведомлении, указанном в п/п "г" п.2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подразделение, конкретные обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Обращения, заявления и уведомления, указанные в п.2 настоящего

Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

8. Лицом, ответственным за прием и регистрацию обращений, уведомлений и заявлений, является секретарь Комиссии, которым является должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города.

9. Секретарь Комиссии регистрирует поступившее обращение, уведомление или заявление в соответствующем журнале (приложение №4).

10. Журнал регистрации обращений, уведомлений или заявлений хранится у секретаря Комиссии.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке обращения, уведомления или заявления в день регистрации выдается лицу, их подавшему, под роспись либо направляется по почте.

На копии обращения, уведомления или заявления, подлежащей передаче лицу, их подавшему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего обращение, уведомление или заявление.

12. Секретарь Комиссии осуществляет рассмотрение обращения, указанного в п/п "а" п.2 настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

13. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

14. Обращения, уведомления или заявления, указанные в п/п "б", "в", "г" п.2 Положения о порядке, представляются председателю Комиссии для назначения даты заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, уведомления или заявления.

Приложение №1  
к Положению о порядке поступления обращений,  
уведомлений и заявлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов

В Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов  
в городском округе "город Избербаш"

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### О Б Р А Щ Е Н И Е

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой  
или некоммерческой организации (выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой  
или некоммерческой организации)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в администрации городского округа «город Избербаш»  
должность муниципальной службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности с указанием структурного подразделения)  
включенную в перечень должностей муниципальной службы в городском  
округе "город Избербаш", после увольнения с которой предполагается  
соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12  
Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии  
коррупции", в соответствии с ч.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г.  
№273-ФЗ "О противодействии коррупции", прошу дать мне согласие на  
замещение должности (заключение гражданско-правового договора) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность и наименование организации)  
в связи с тем, что при замещении должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, которую гражданин  
замещал в администрации города)

я осуществлял(а) следующие функции управления в отношении этой организации:

- 1) \_\_\_\_\_  
(указать какие)
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) \_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №2

к Положению о порядке поступления обращений,  
уведомлений и заявлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов

В Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов  
в городском округе "город Избербаш"

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства непредставления сведений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае  
наличия):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_

Меры, принятые муниципальным служащим по представлению  
указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №3

к Положению о порядке поступления обращений,  
уведомлений и заявлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов

В Комиссию по соблюдению требований  
к служебному поведению муниципальных служащих  
и урегулированию конфликта интересов  
в городском округе "город Избербаш"

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 07.05.2013г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц  
открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные  
средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами"**

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования  
Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ "О запрете отдельным  
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за  
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи со  
следующими обязанностями:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать конкретную причину (обстоятельства): арест, запрет распоряжения,  
наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии  
с законодательством данного иностранного государства, на территории которого  
находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств  
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые  
инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от его воли или воли  
его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по выполнению требований Федерального закона  
от 07.05.2013г. №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и  
иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в



иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами":

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

- 1) \_\_\_\_\_;  
(указать наименование документов)
- 2) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение №4  
к Положению о порядке поступления обращений,  
уведомлений и заявлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации обращений, уведомлений и заявлений, являющихся основаниями для проведения**  
**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных**  
**служащих и урегулированию конфликта интересов**

| №<br>п/п | Регистрационный<br>номер обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Дата<br>поступления<br>обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Ф.И.О.<br>муниципального<br>служащего<br>администрации | Должность<br>муниципального<br>служащего<br>администрации<br>города | Краткое содержание<br>обращения,<br>заявления,<br>уведомления | Ф.И.О. и подпись<br>муниципального<br>служащего<br>администрации города,<br>принявшего обращение,<br>заявление, уведомление |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                  |                                                                |                                                        |                                                                     |                                                               |                                                                                                                             |
|          |                                                                  |                                                                |                                                        |                                                                     |                                                               |                                                                                                                             |
|          |                                                                  |                                                                |                                                        |                                                                     |                                                               |                                                                                                                             |

---