



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 08 2016г.

г.Избербаш

№ 564

**О порядке обращения муниципальных служащих
городского округа «город Избербаш» для получения
индивидуальной консультации, предполагающей
разъяснение антикоррупционного законодательства**

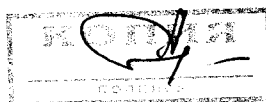
В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 года №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, администрация городского округа «город Избербаш» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения муниципальных служащих городского округа «город Избербаш» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства (далее - Порядок).
2. Руководителю аппарата администрации городского округа «город Избербаш» (Абдулмукуминова С.М.) довести настоящий Порядок до сведения всех муниципальных служащих городского округа «город Избербаш».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа «город Избербаш» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гарунова М.Х.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»



А.В.СУЛЕЙМАНОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «город Избербаш»
от «30» 08 2016г. № 564

Порядок обращения муниципальных служащих городского округа «город Избербаш» для получения индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства

Настоящим Порядком определяются формы и способы оказания муниципальными служащими (далее - работниками) Комиссии по противодействию коррупции в администрации городского округа «город Избербаш» (далее - Комиссия) индивидуальной консультации, предполагающей разъяснение антикоррупционного законодательства, при личном обращении муниципальных служащих городского округа «город Избербаш» (далее - консультация). Консультации могут проводиться работниками как самостоятельно, так и с привлечением работников отделов и управлений администрации городского округа «город Избербаш», представителей других учреждений и организаций.

Дистанционное консультирование осуществляется посредством официального сайта администрации городского округа «город Избербаш» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mo-izberbash.ru и электронной почты izberbash@e-dag.ru.

Консультации регистрируются в специальном журнале, который ведется Комиссией, где указываются вопрос, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о работнике, предоставившем консультацию, дата предоставления консультации.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

основные положения, изменения в антикоррупционном законодательстве;

обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;

меры ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;

порядок действий, которому служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

возможность участия муниципальных служащих в различных образовательных программах по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих.

Комиссией проводятся вводные тренинги для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которых разъясняются основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на муниципального служащего в целях противодействия коррупции.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: письменный или устный.

Комиссия должна принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, с привлечением других работников при необходимости.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

В случае поступления от муниципального служащего запроса на получение письменной консультации, ответ должен быть дан в течение 15 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде за подписью председателя Комиссии и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.